

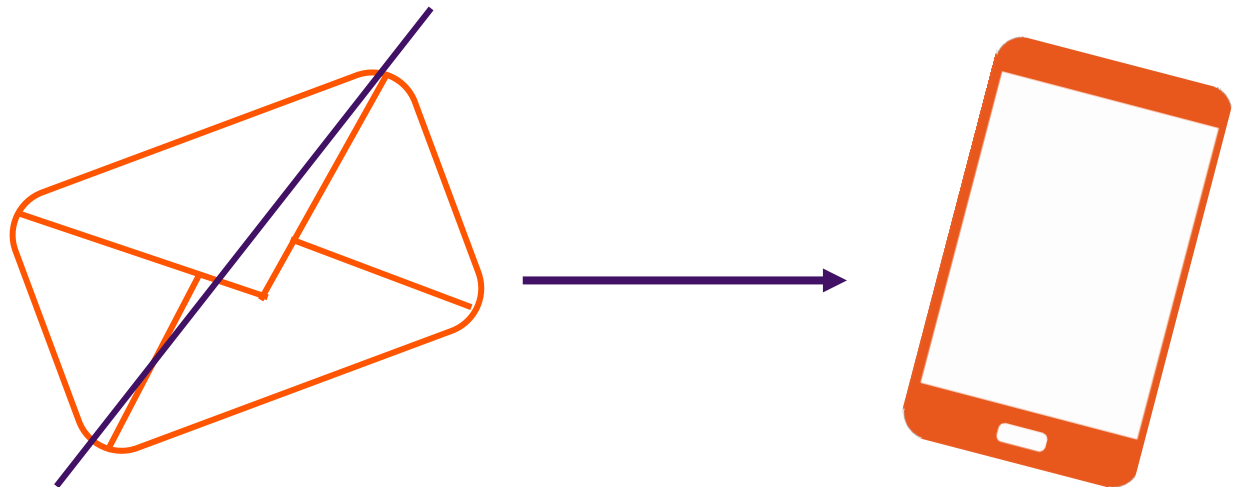
Mijn Senzer

De persoonlijke online omgeving voor medewerkers van Senzer

Senzer gaat over op **Mijn.Senzer.nl**

Wat is **Mijn.Senzer.nl**?

Dit is een website waar je jouw salarisstroken, jaaropgaven en onder andere jouw verlofkaarten kunt bekijken. Dit betekent dus ook dat je jouw salarisstroken en jaaropgaven niet meer per post zult ontvangen, maar dat je ze kunt bekijken op je computer, tablet of smartphone. Super handig!



Met **Mijn.Senzer.nl** kun je:

 jouw persoonlijke gegevens inzien

 bij jouw salarisstroken

 bij jouw jaaropgaven

 bij jouw verlofkaart

 persoonlijke gegevens wijzigen

Klaar om in te loggen?

Ga naar het internet en vul <https://mijn.Senzer.nl> in op jouw computer, tablet of smartphone:



Tip

Sla het internet adres op bij je favorieten.

Je kunt altijd en overal inloggen:

 op ieder moment van de dag

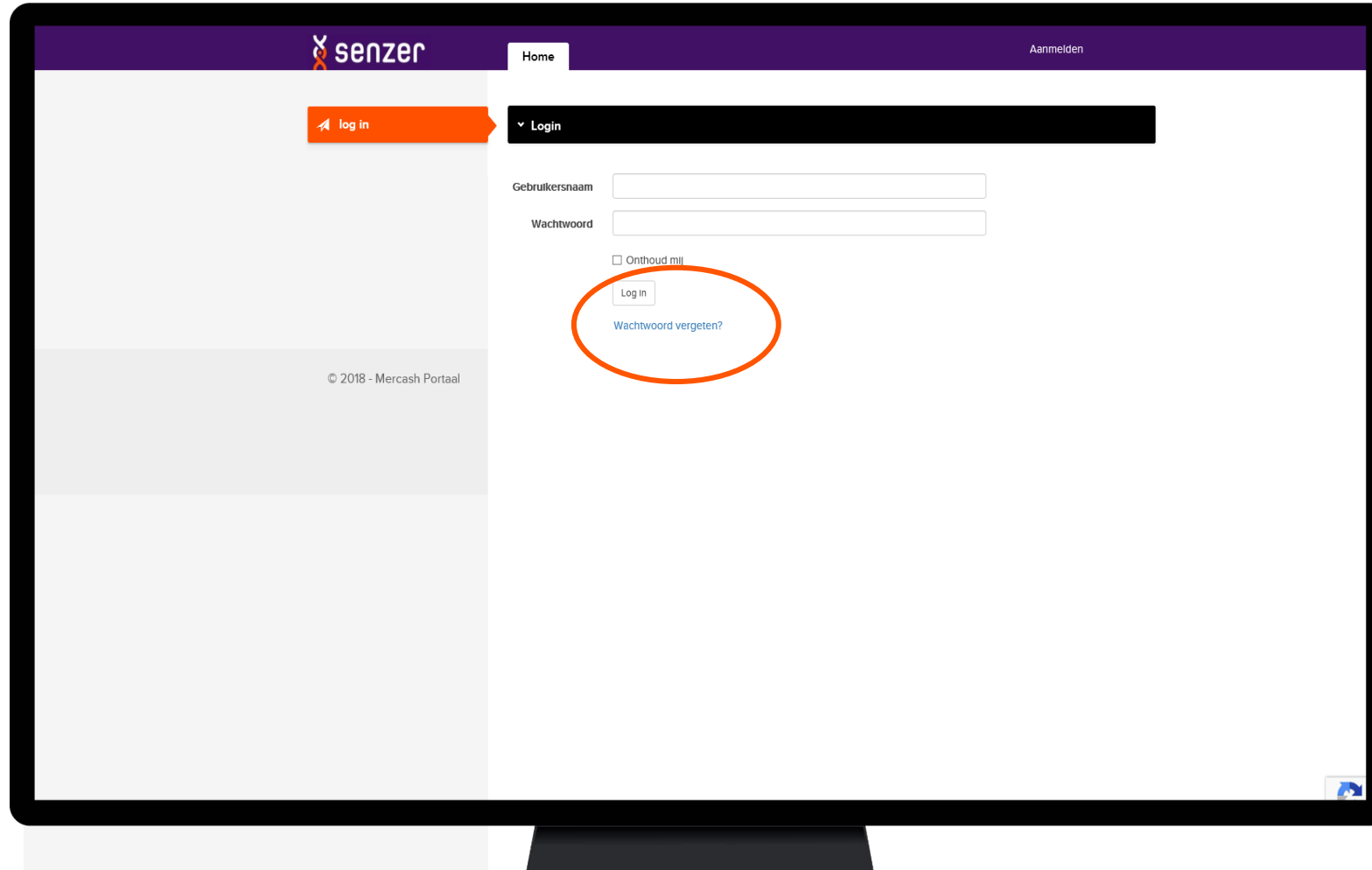
 vanaf iedere locatie, ook thuis

 vanaf iedere computer, tablet of smartphone



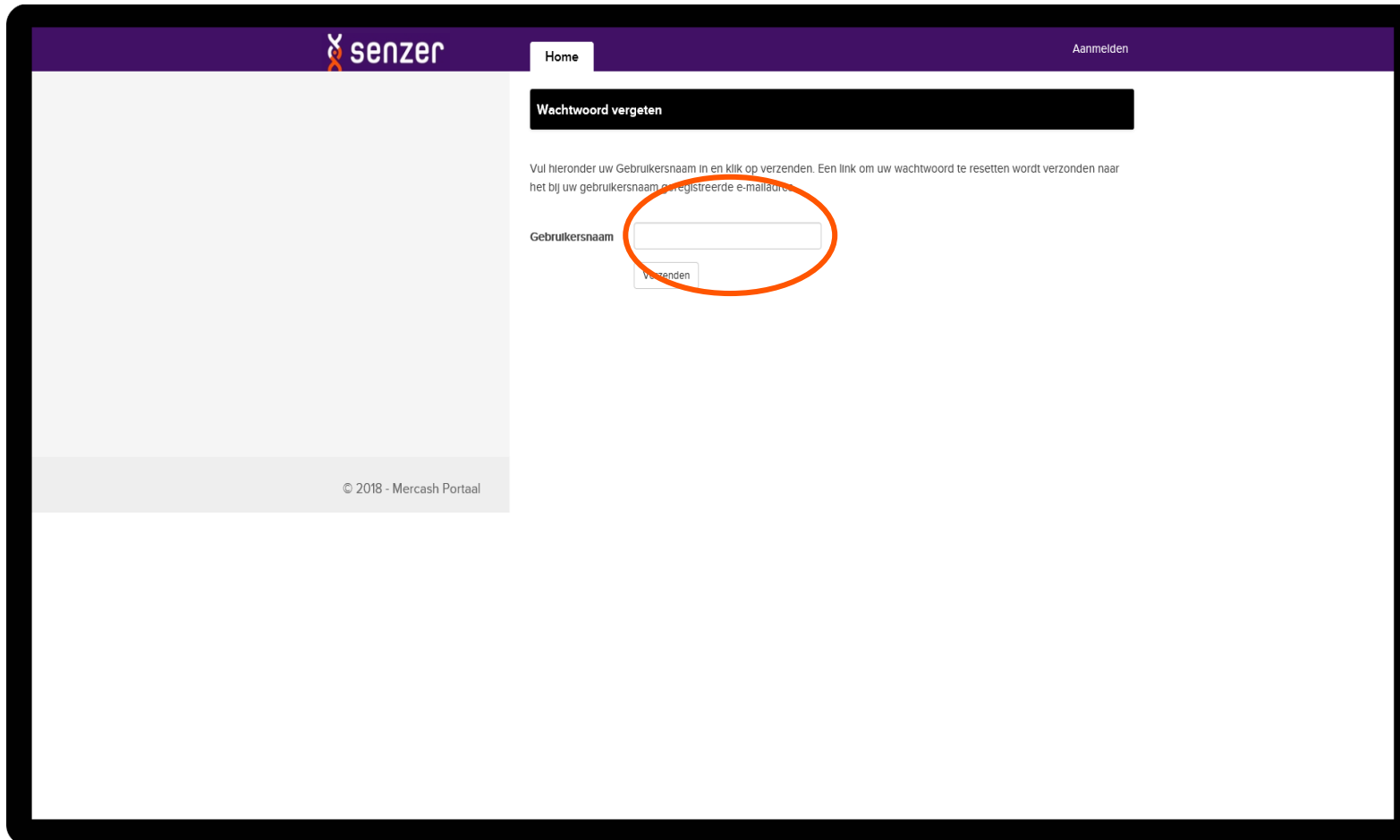
Stel je wachtwoord in

Heb je <https://mijn.senzer.nl> ingetoetst, dan kom je op deze pagina terecht. Klik daarbij op 'wachtwoord vergeten' om een account aan te maken. Dit hoef je maar 1 keer te doen.



Vul je personeelsnummer in

Als je op 'wachtwoord vergeten' heb geklikt kom je op het volgende scherm. Vul bij 'Gebruikersnaam' jouw personeelsnummer in. Deze vind je op jouw loonstrook of vraag aan je leidinggevende wat jouw personeelsnummer is.



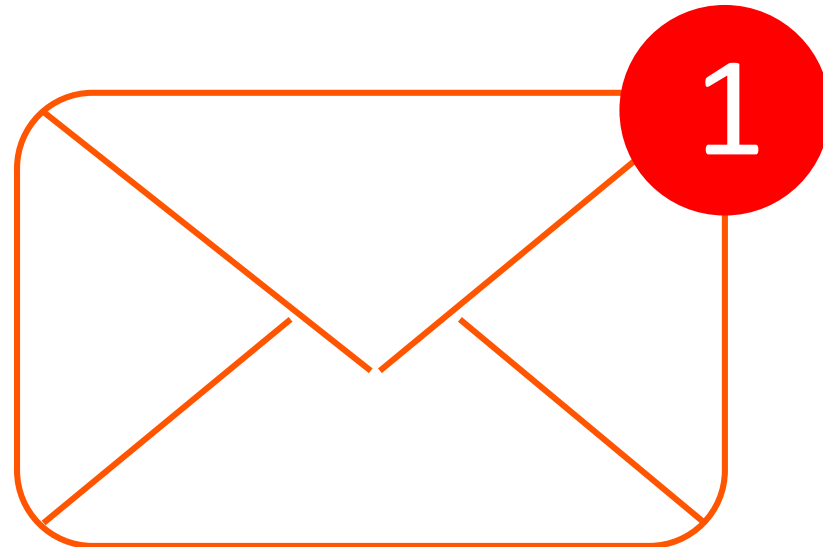
The screenshot shows a web interface for the 'senzer' portal. At the top, there is a purple navigation bar with the 'senzer' logo on the left, a 'Home' button in the center, and an 'Aanmelden' button on the right. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Wachtwoord vergeten'. A black bar at the top of this section contains the text 'Wachtwoord vergeten'. Below this, there is a paragraph of text: 'Vul hieronder uw Gebruikersnaam in en klik op verzenden. Een link om uw wachtwoord te resetten wordt verzonden naar het bij uw gebruikersnaam geregistreerde e-mailadres.' Underneath this text is a form with a label 'Gebruikersnaam' and a text input field. The input field is highlighted with an orange circle. Below the input field is a button labeled 'Verzenden'. At the bottom of the page, there is a footer with the text '© 2018 - Mercash Portaal'.

Je krijgt een e-mail

Je wachtwoord wordt verstuurd naar het e-mailadres wat je hebt ingevuld op het formulier. Heb je geen mail ontvangen? Kijk dan voor de zekerheid in jouw SPAM box.

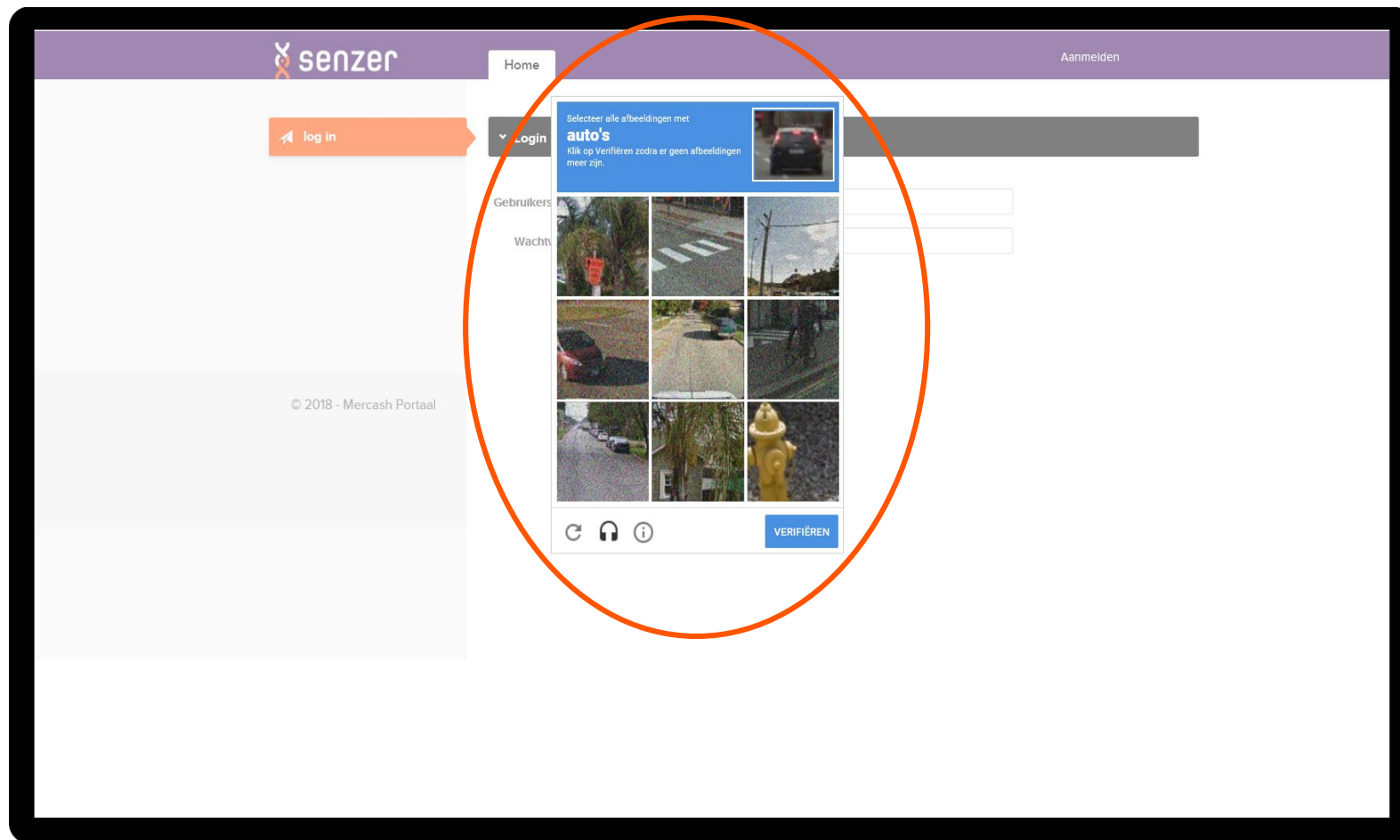
In deze mail staat een link waarmee jij jouw account kan activeren. Klik op deze link.

Je account is geactiveerd en je gaat automatisch weer naar mijn.senzer.nl.



Je bent er bijna!

Om in te loggen moet je een test doorlopen om vast te stellen dat je een persoon bent en geen robot. Hiermee wordt jouw privacy beschermd. Deze test bestaat uit vakken met afbeeldingen. Ze vragen je om alle vakken aan te klikken met bijv. auto's. Klik deze aan.

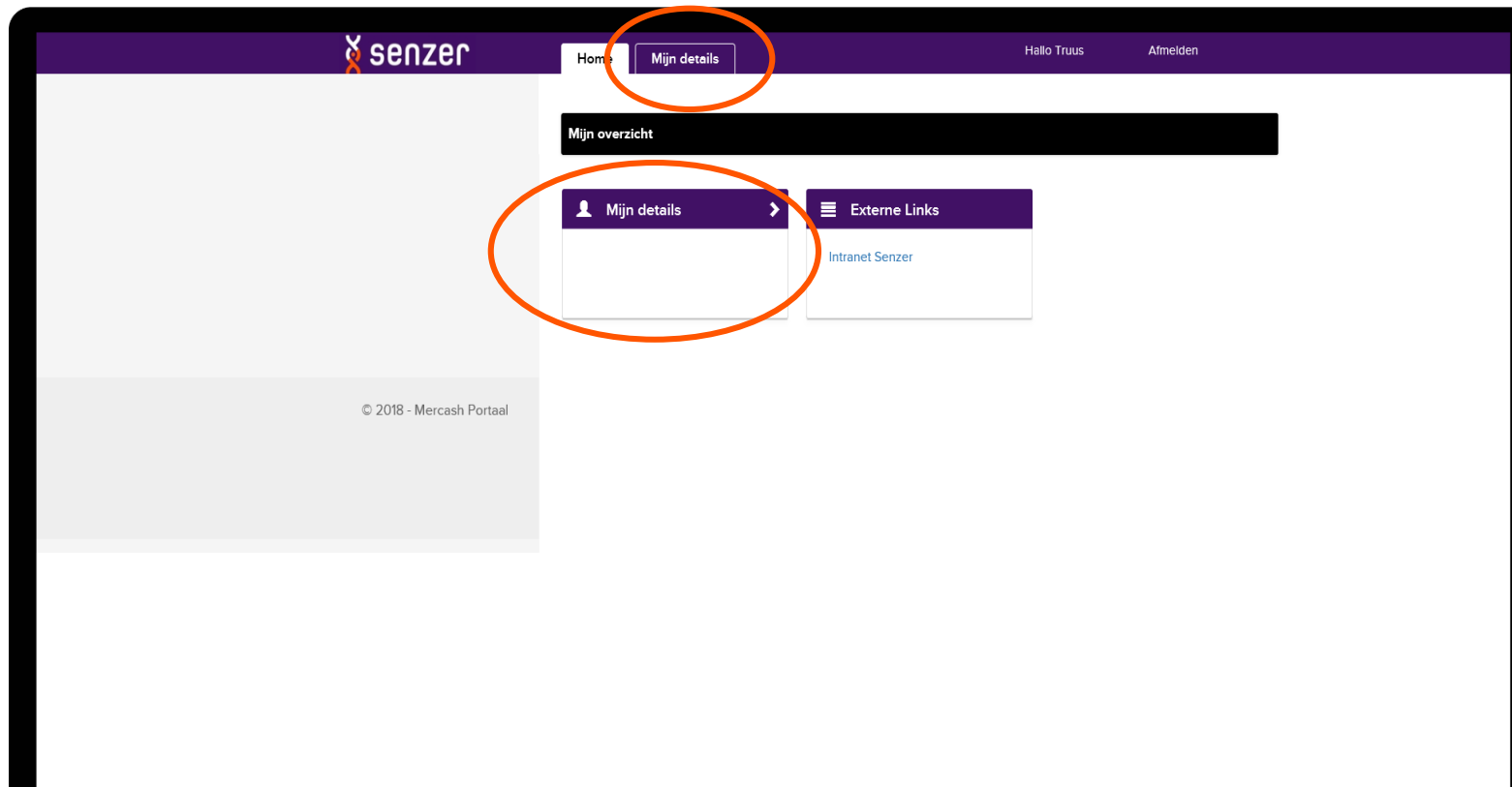


Mijn details

Je bent ingelogd! Nu kun je vanuit het startscherm naar **mijn details**. Hier kun je alles vinden wat met jou te maken heeft. Oftewel jouw persoonlijke omgeving. Je kunt er via twee manieren komen:

 Klik op de tab **mijn details**, of

 Klik op de tegel (vierkant blok) **mijn details**



Mijn details: gegevens

Als je hebt geklikt op **Mijn details** zie je de volgende pagina. Jouw persoonlijke omgeving opent altijd met jouw gegevens. Dit zijn zowel persoonlijke gegevens, als gegevens over jouw dienstverband. Klik hiervoor op een **paarse balk**.

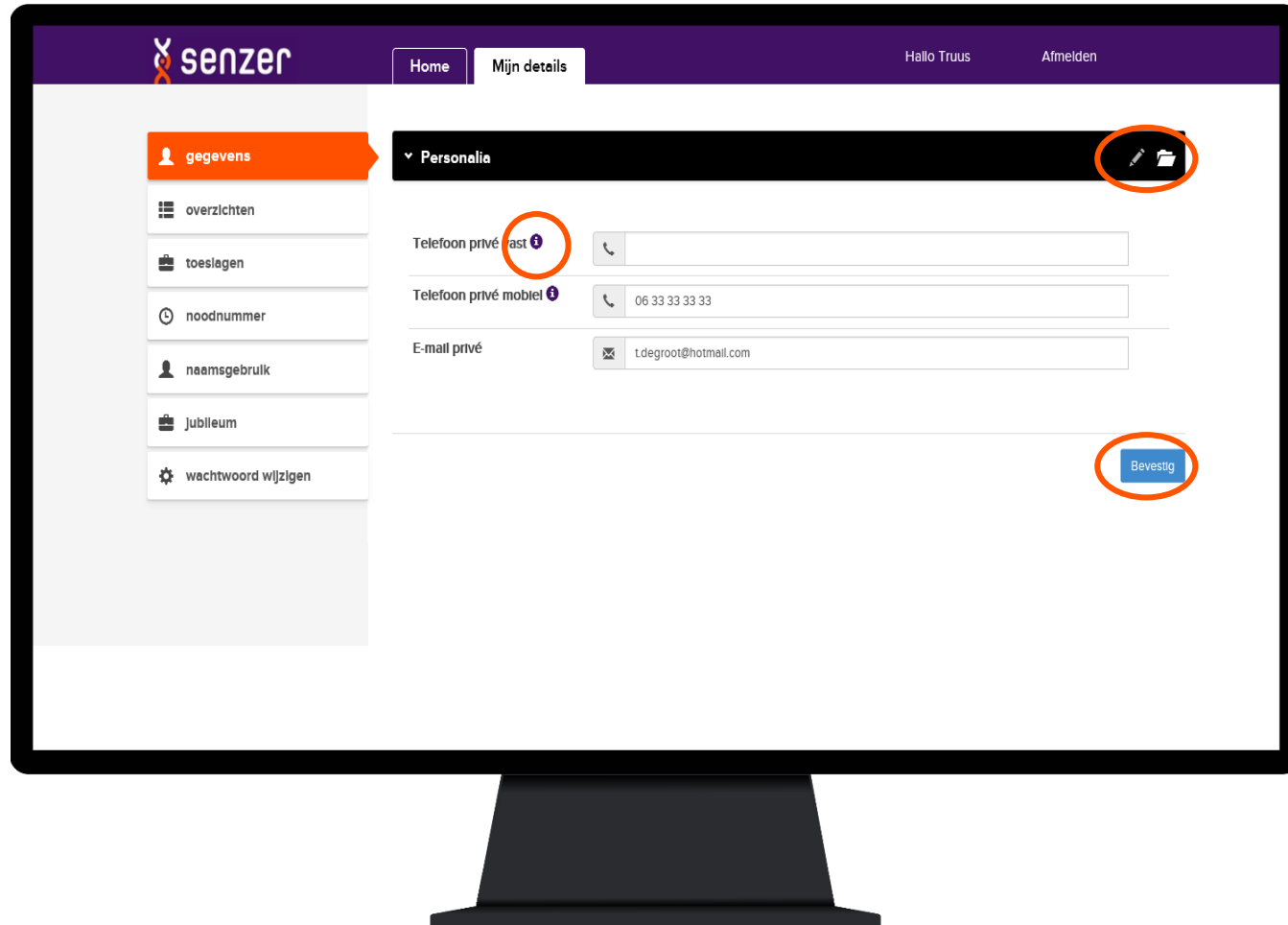
The screenshot shows the 'Mijn details' page in the Senzer system. The page has a purple header with the Senzer logo, navigation tabs for 'Home' and 'Mijn details', and user information 'Hallo Truus' and 'Afmelden'. A left sidebar contains menu items: 'gegevens' (highlighted in orange), 'overzichten', 'toeslagen', 'noodnummer', 'naamsgebruik', 'jubileum', and 'wachtwoord wijzigen'. The main content area is titled 'Personalia' and contains a table of personal data. A red circle highlights a pencil icon in the top right of the 'Personalia' header. Below the table are four purple expandable sections: 'Adressen', 'Dienstverband', 'Schaal/Trede', and '(Referentie) functie', each with a plus icon and a folder icon. Four red arrows point to these sections from the right.

Personalia	
Werknemer	Truus de Groot
Leidinggevende	Willem de Bruin
Telefoon privé vast	
Telefoon privé mobiel	06 33 33 33 33
E-mail privé	t.degroot@hotmail.com
Telefoon bedrijf vast	
Telefoon bedrijf mobiel	06 44 44 44 44
E-mail bedrijf	t.degroot@senzer.nl
CAO	Sociaal werk
Afdeling	P & O (3501)

- > Adressen
- > Dienstverband
- > Schaal/Trede
- > (Referentie) functie

Wil je jouw gegevens wijzigen?

Als je op het potlood klikt, kun je jouw gegevens wijzigen. Wil je meer informatie? Klik dan op de 



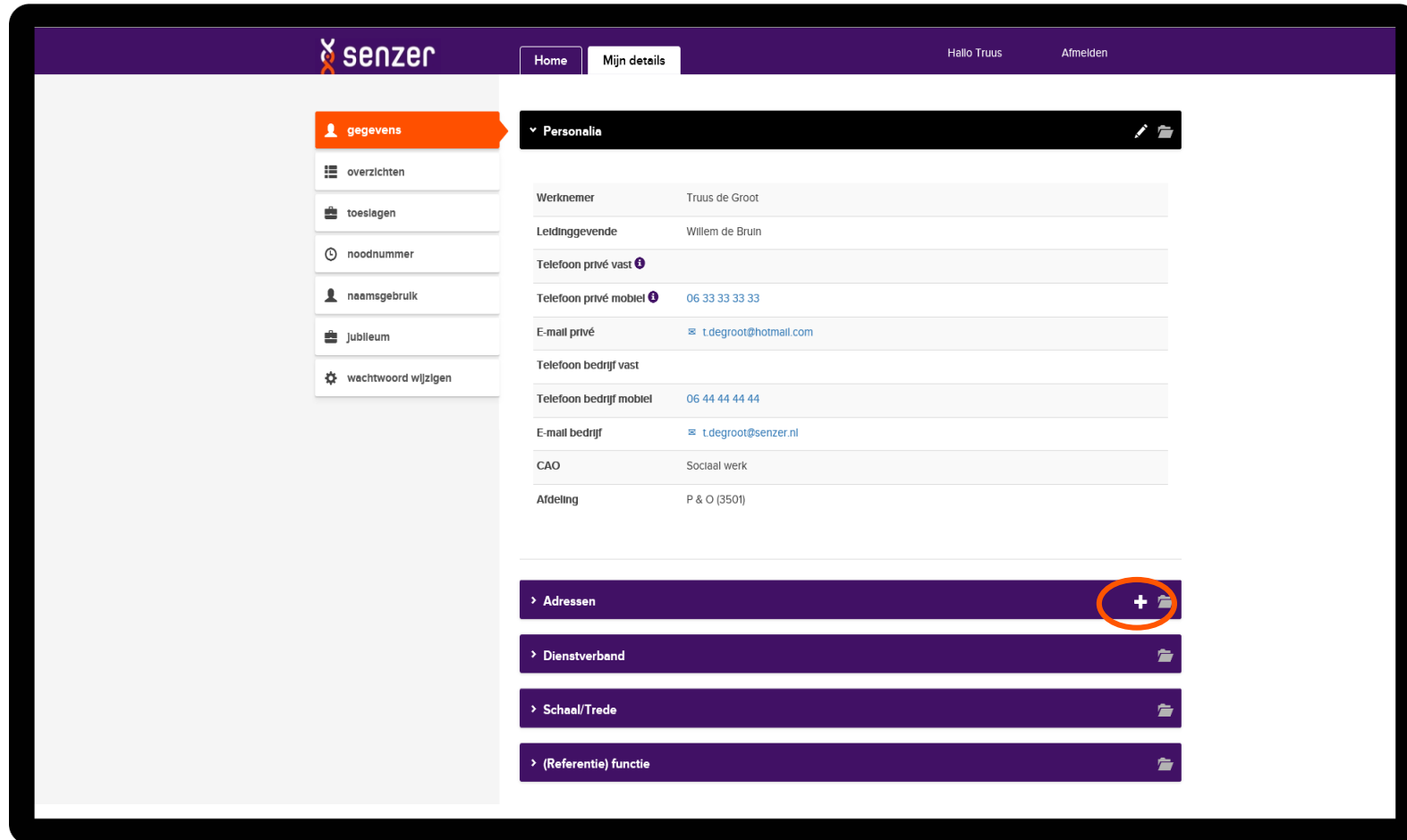
Jouw privé e-mailadres wordt alleen gebruikt om jouw wachtwoord naar toe te sturen, wanneer je deze wilt resetten.

Ben je klaar met wijzigen, klik dan op **'bevestig'**.

Wil je toch niets wijzigen, klik dan op het mapje in de balk.

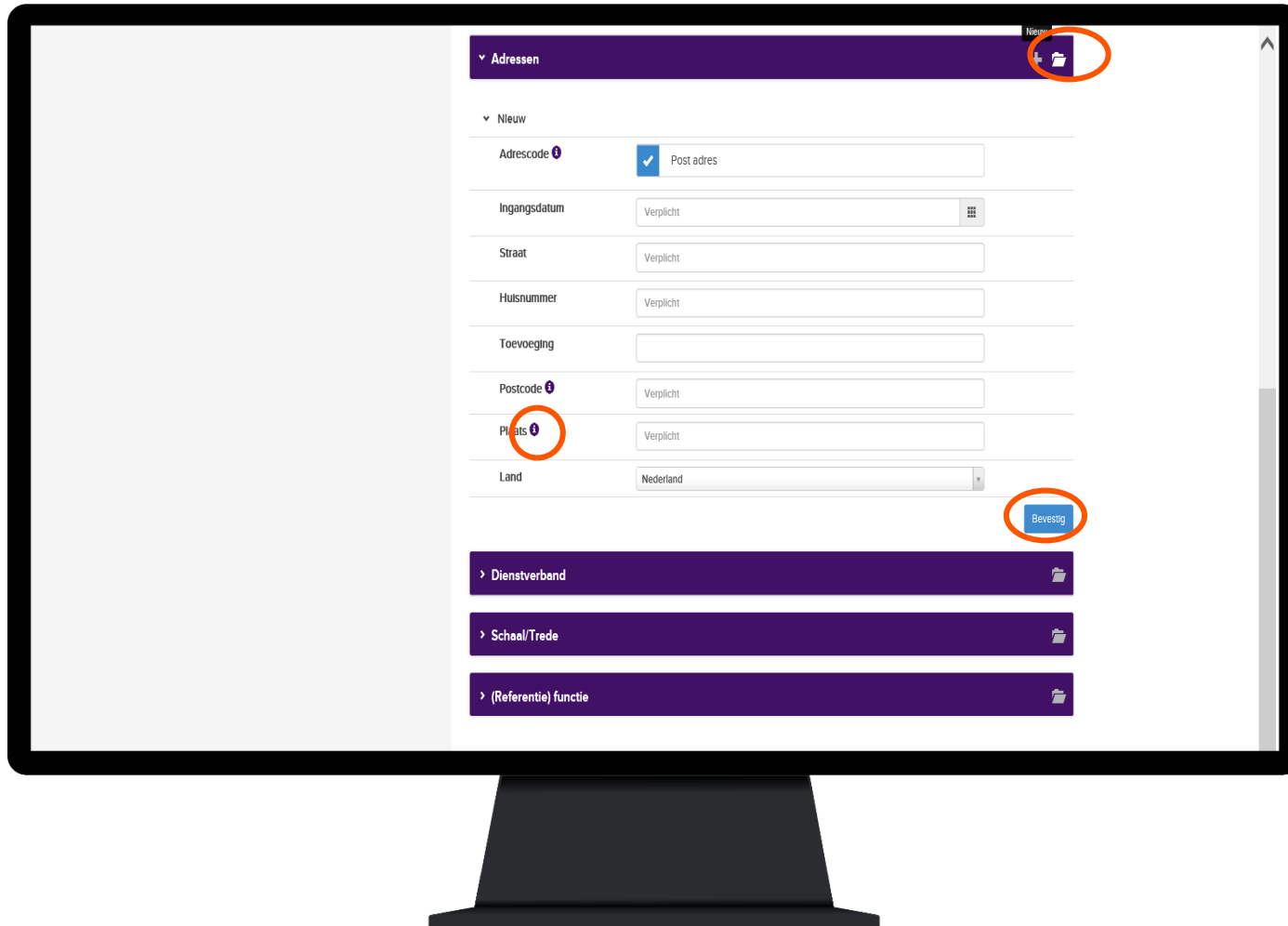
Een nieuw adres?

Klik op het plus teken (+) in de paarse balk 'Adressen'. Zo kom je in het scherm waar je jouw adres kan wijzigen.



Wijzigen van adres

Wijzig hier jouw adres. Wil je meer informatie? Klik dan op de 



The screenshot shows a web interface for managing addresses. At the top, there's a purple header with 'Adressen' and a trash icon. Below it, a 'Nieuw' section contains several form fields: 'Adrescode' with a dropdown menu, 'Ingangsdatum' with a date picker, 'Straat', 'Huisnummer', 'Toevoeging', 'Postcode', 'Plaats', and 'Land'. A blue 'Bevestig' button is located at the bottom right of the form. Below the form, there are three purple buttons: 'Dienstverband', 'Schaal/Trede', and '(Referentie) functie', each with a trash icon. A red circle highlights the 'Bevestig' button, and another red circle highlights the 'Plaats' field.

Ben je klaar met wijzigen, klik dan op 'bevestig'.

Wil je toch niets wijzigen, klik dan op het mapje in de balk.

Let op!

Wijkt jouw postadres af van jouw woonadres, neem dan contact op met de personeelsadministratie.

Mijn details: overzichten

In het linker menu kun je ook naar **overzichten** gaan. Daar vind je jouw salarisstroken, je jaaropgaven en jouw actuele verlofkaart.

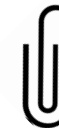
The screenshot shows the 'Mijn details' page in the Senzer portal. The left sidebar contains a menu with the following items: gegevens, **overzichten** (circled in orange), toeslagen, noodnummer, naamsgebruik, jubileum, and wachtwoord wijzigen. The main content area is titled 'Mijn details' and includes the user name 'Halo Truus' and a link to 'Afmelden'. The 'Salarisstroken' section is expanded, showing a table with the following data:

Bijlage	Datum	Omschrijving
	06-11-2018	Salarisstrook 17440-oktober (31-10-18)
	06-11-2018	Salarisstrook 17440-september (30-09-18)
	06-11-2018	Salarisstrook 17440-augustus (31-08-18)
	06-11-2018	Salarisstrook 17440-juli (31-07-18)

The 'Jaaropgaven' section is collapsed. The 'Verlofkaart' section is expanded, showing a table with the following data:

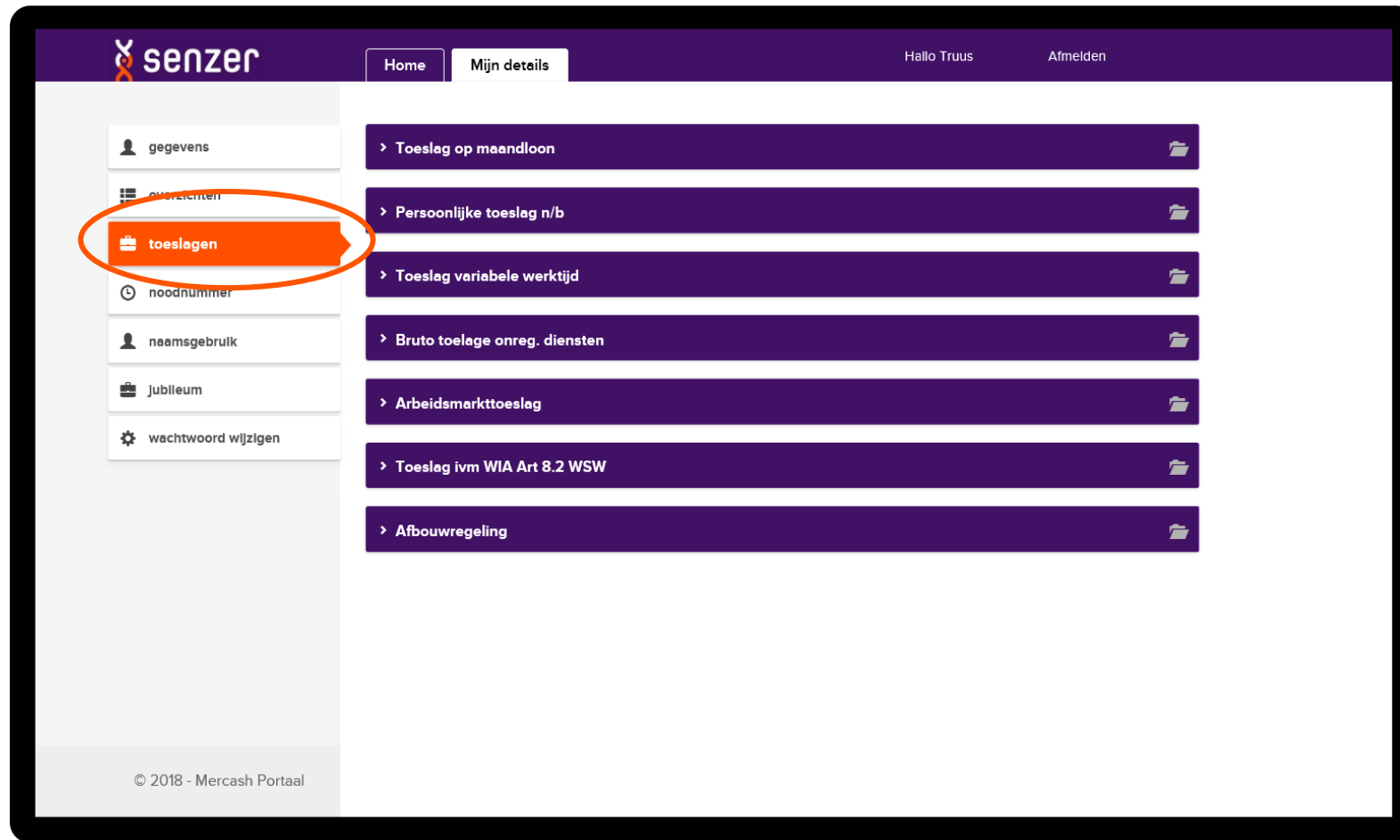
Bijlage	Datum	Omschrijving
<td>06-11-2018</td> <td>Verlofkaart 17440-2018</td>	06-11-2018	Verlofkaart 17440-2018

Klik op de paperclip om een document te openen.



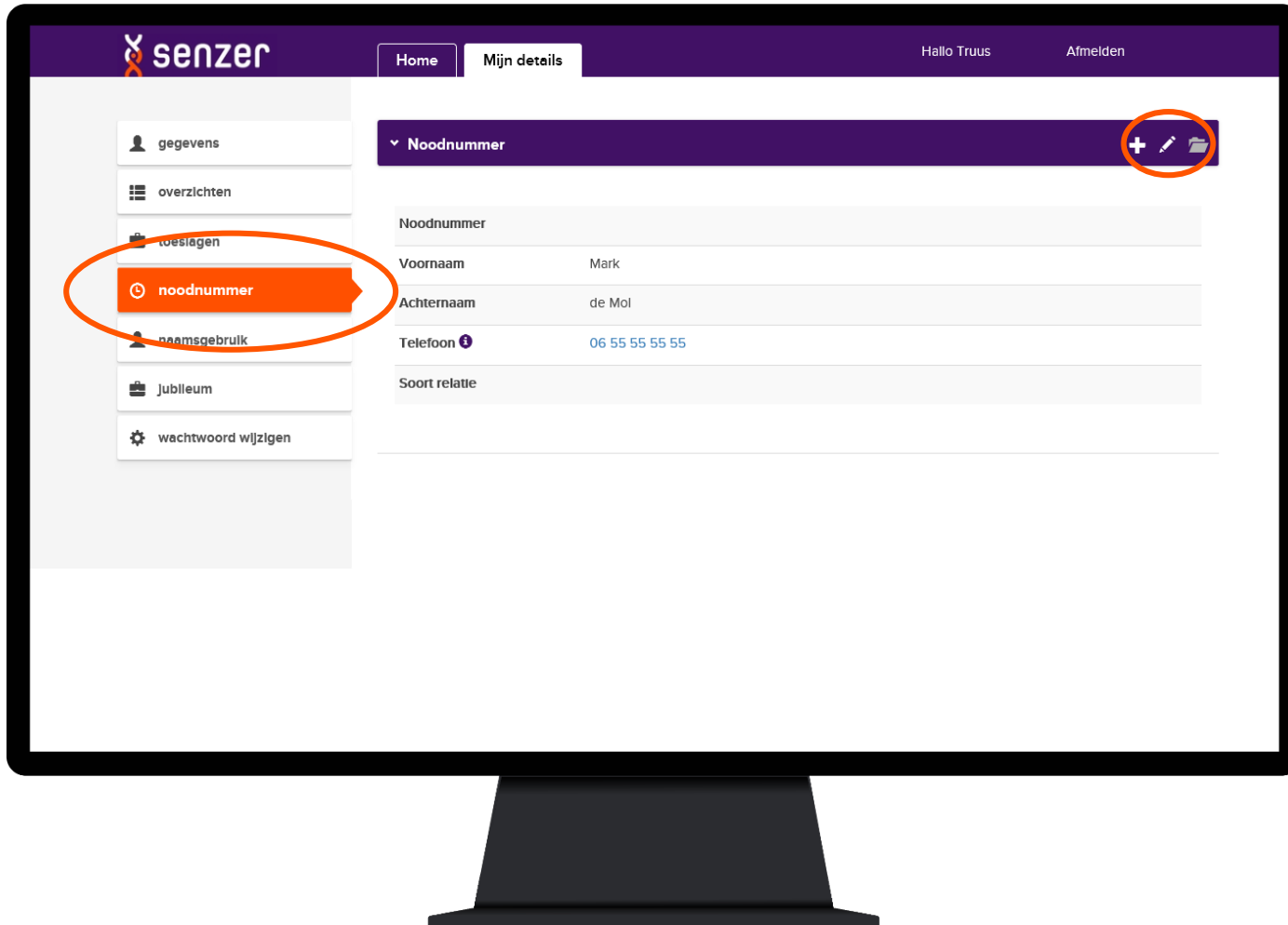
Mijn details: Toeslagen

Heb je één of meerdere toeslagen op jouw salaris, dan kun je deze terugvinden onder de menuoptie 'toeslagen'.



Mijn details: noodnummer

Je kunt ervoor kiezen om een contactpersoon op te geven die Senzer kan bereiken in het geval van nood. Dit doe je via de menuoptie 'noodnummer'.

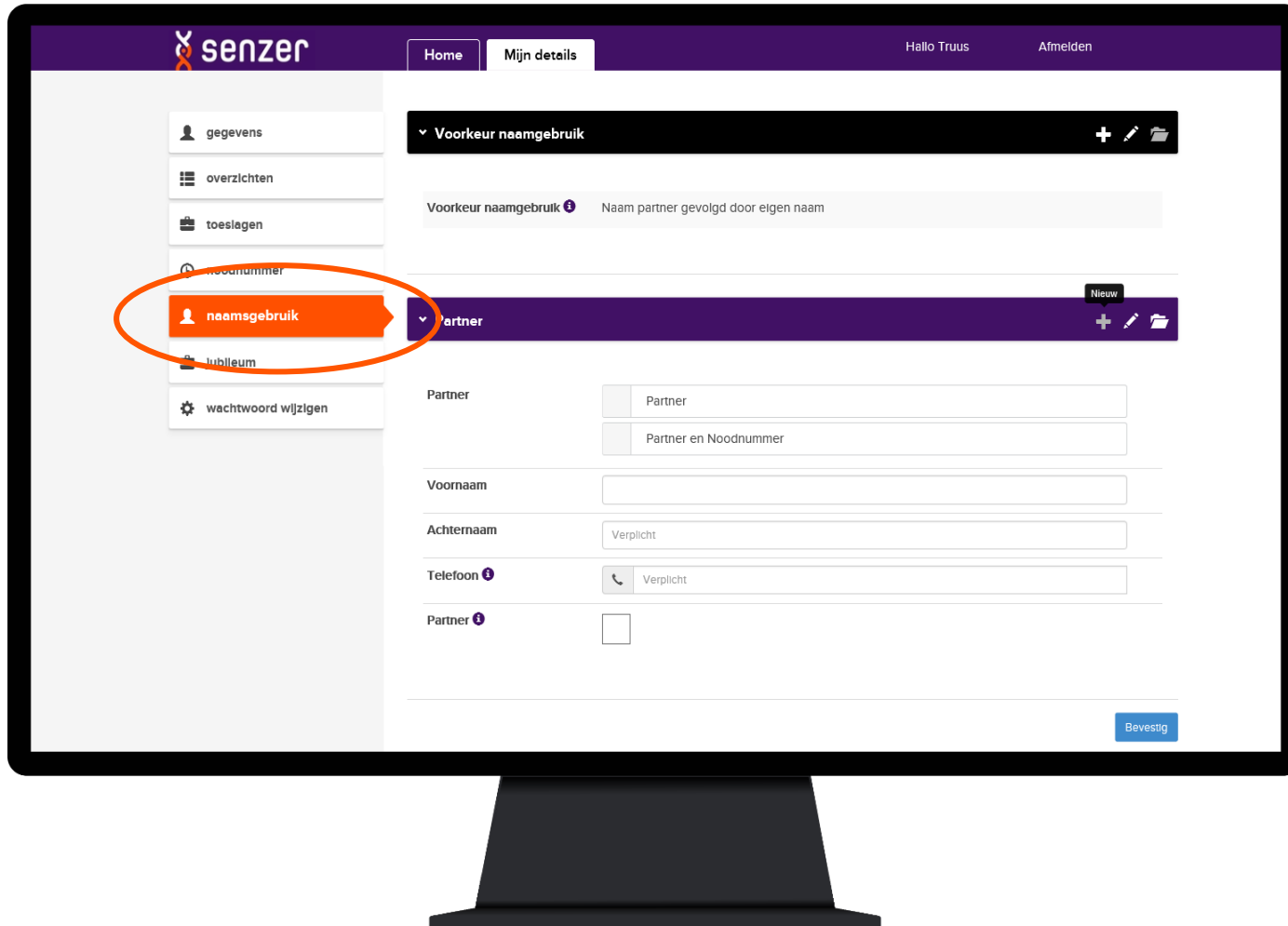


Een contactpersoon voeg je toe via het plusteken in de **paarse balk** 'noodnummer'.

Wil je de gegevens van jouw contactpersoon wijzigen, dan kan dat via het potlood teken.

Mijn details: naamgebruik

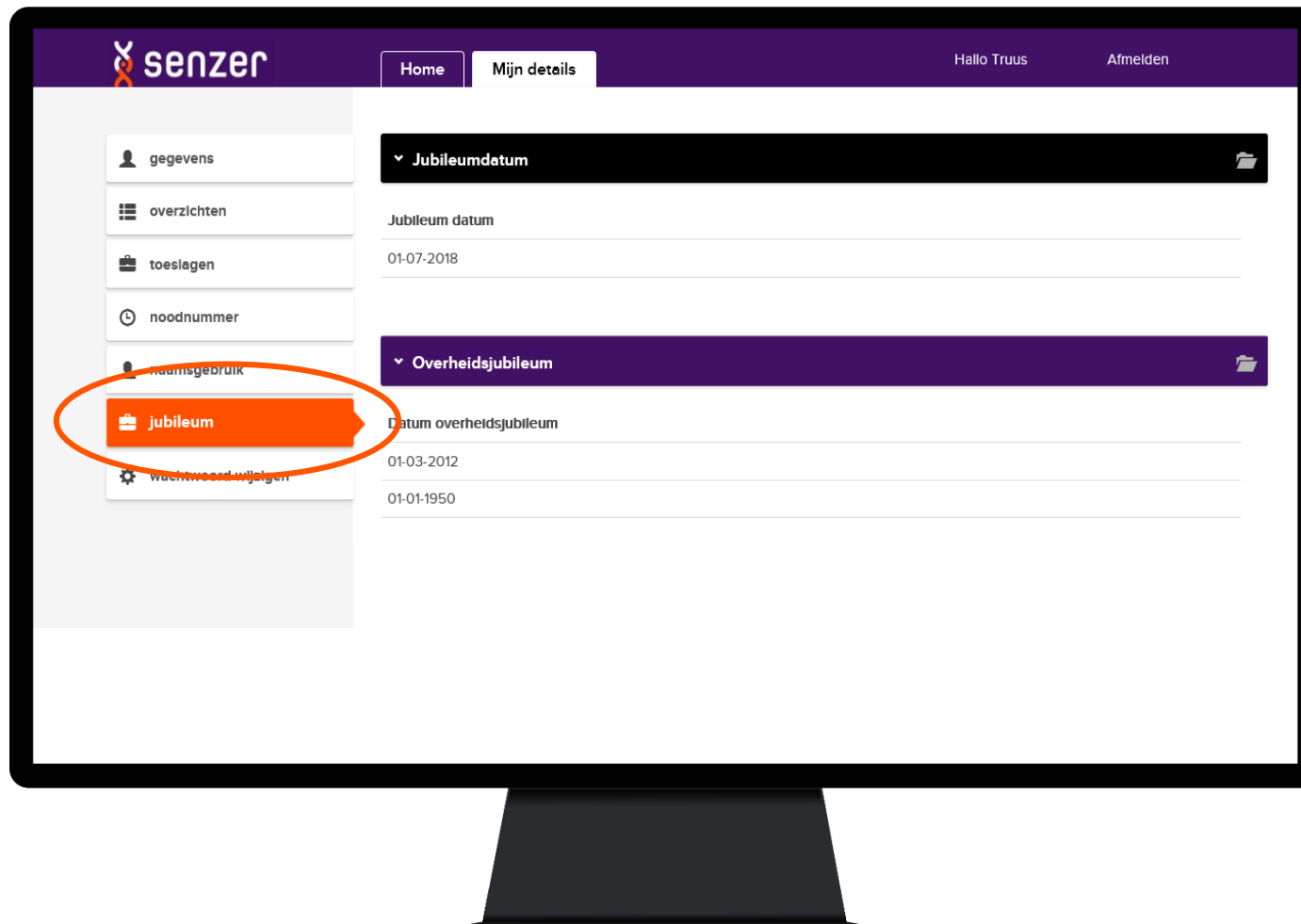
Bij de optie 'naamgebruik' kun je aangeven met welke naam Senzer jou mag aanschrijven, wanneer er sprake is van geregistreerd partnerschap of een huwelijk.



Je kunt hiervoor de gegevens van jouw partner toevoegen en daarbij aangeven of hij/zij jouw contactpersoon in geval van nood is.

Mijn details: jubileum

Om jubileumdata te bepalen, wordt uitgegaan van de datum in dienst. Hier kan nog een periode afgehaald zijn, omdat er sprake is geweest van aaneengesloten dienstverbanden zoals een naadloze overname in het kader van de Wsw. Deze data zijn terug te vinden onder de menuoptie 'jubileum'.



Let op!

Een overheidsjubileum is alleen voor ambtenaren.

Welke jubileumdata van toepassing zijn, is geregeld in de regeling jubilea, rouw en trouw. Heb je hier vragen over, stel deze dan aan jouw leidinggevende.

Tenslotte



Ben je klaar, meld je dan af via **'afmelden'** rechts bovenin de hoek.



Doe je een tijdje niks, dan word je uit automatisch uitgelogd. Dit is voor de veiligheid van jouw eigen gegevens.

Vragen?

Heb je na het zien van deze presentatie nog vragen, neem dan gerust contact op met de personeelsadministratie of jouw eigen leidinggevende.